

Asia Pacific Oncology Pharmacy Association สบาคมเกสขกรโรคมะเร็มภาคพื้นเอเชียแปฮฟิก

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน การชำระเงิน การ Download ใบเสร็จรับเงิน สำหรับบริษัทที่ลงทะเบียน ระบบลงทะเบียนประชุมวิชาการ

<apopathai support=""> <ส ถึง Warat.Hongthiemjan -</apopathai>	apopathai@apopathai.org≻
เรียน	
ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนผ่านระบบ	บดงทะเบียนออนใลน์นั้น
ฝ่ายสนับสนุนการจัดประชุม ขอเรีย	ยนแจ้งให้ทราบว่า การลงทะเบียนของท่านส่าเร็จ
โดยท่านสามารถดำเนินการชำระเง	งินและอัพโหลดหลักฐาน เพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุมได้ที่ระบบการลงทะเบียนออนไลเ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ลงทะเบียนสำหรับบริษัท	1
 <mark>ลงทะเบียนสำหรับบริษัท</mark> ท่านสามารถใช้รหัส	นี้เข้าใช้งานใด้ที่ <u>เป้าสู่ระบบ</u>
<mark>ลงทะเบียนสำหรับบริษัท</mark> ท่านสามารถใช้รหัส You can use the code	นี้เข้าใช้งานใดที่ <u>เข้าสุระบบ</u> access at <u>Login</u>
<mark>ลงทะเบียนสำหรับบริษัท</mark> ท่านสามารถใช่รหัส You can use the code	า นี้เข้าใช้งานใด้ที่ <u>เข้าสู่ระบบ</u> access at <u>Login</u>
<mark>ลงทะเบียนสำหรับบริษัท</mark> ท่านสามารถใช้รหิส You can use the code สมาคมเกลียกรโรคมะเร็งภาคที่แ	1 นี้เข้าใช้งานใด้ที่ <u>เข้าสู่ระบบ</u> access at <u>Login</u> 2 เอเชียแปซิฟิก (สกม.)

1. เมื่อผู้เข้าร่วมประชุม ลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อแจ้งการตอบรับการลงทะเบียน

2. ระบบจะส่งรหัสผ่าน และ Link สำหรับการเข้าสู่ระบบไปยังผู้เข้าร่วมประชุม โดย Link จะแตกต่างกันในแต่ละงานประชุม



🏥 วันเริ่มต้นการประชุม 26 พฤศจิกายน 2563 ถึง วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

3. หรืออีกช่องทางที่สามารถเข้าได้ คือเมนู "ลงชื่อเข้าใช้สำหรับบริษัท"

ลงชื่อเข้าใ ลงชื่อเข้าใช้ สำหร่	ใช้ สำหรับ บริษัท _{ฉับฉิษัท}
อีเมลล์	
	4
รหัส	
ลงชื่อเข้าใช้	แสดงข้อบลการประชบ

4. บริษัทสามารถกรอกข้อมูล อีเมล และ รหัสผ่าน ที่ได้จากอีเมลตอบรับการลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบ

www.apopatl	nai.org says	
สำเร็จ		
	5	
		ОК

5. หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแจ้ง "สำเร็จ" ดังภาพ

บริษัท		หน้าแรก⇒ บริสัท
การประชุมวิชาการ Updates in	Oncology Pharmacy เรื่อง "Oncology P ข้อมอกรองทะเมียน	harmacy Practice in the COVID-19 Era"
 ข้อมูลการลงทะเบียน สนับสนุนบูธ 	*เลือกผู้เข้าร่วมประชุมแล้วจึง	ชำระเงินดามจำนวน
🛃 เลือกผู้เข้าร่วมประชุม	ช้อบริษัท	
👌 ใบเสร็จรับเงินรวม	ชอ - นามสกุล อีเมลล์	
🕼 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	ด่าลงทะเบียน ทั้งหมด	0 🛃 เลือกผู้เข้าร่วมประชุม
🖅 ลงชื่อออก	การชำระเงิน บริษัทสนับสนุน (ชำระเงิน) (Not Booth Quota)	โฉบเงินหรือประสานเคาท์เดอร์
	สถานะการลงทะบเียน	รอการประเจ็น

6. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงผลข้อมูลการลงทะเบียน และเมนูด้านซ้ายมือ

- 7. ข้อมูลประกอบด้วย ชื่อบริษัท, ชื่อ นามสกุล, อีเมล, ค่าลงทะเบียนทั้งหมด, การชำระเงิน, สถานะการลงทะเบียน
- 8. ในส่วนนี้ก่อนทำการชำระเงิน บริษัทจะต้องเลือกผู้เข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อให้ระบบคำนวณค่าลงทะเบียนที่ต้องชำระ

🖉 ข้อมูลการลงทะเบียน	เลือกผู้	<u>งู้เข้าร่วมประชุม</u>				
🏛 สนับสนุนบุธ	^เลอ	เกผูเขารวมบระช	ชุมแลวจงชาระเงนดาม	เจานว	าน	
	Showing	g all 19	show all	Show	ing all 1	show all
🛃 เลือกผู้เข้าร่วมประชุม	Filter			Filte	er	
🕒 ใบเสร็จรับเงินรวม	\rightarrow	→		*	* *	
🕼 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	นางสา นางสา นางสา	าวกวิตา ดัณฑุลเวสส าวถเฐมน ศรีวิโรจน์มณี าวปัยรัช พรหมหิดาทร	Â		-95	*
🕣 ลงชื่อออก	นายจัก นางสา นางสา	ารพันธ์ อยู่ดี าวมนัสวี โค้วพินิจชัย าวอภิชญา อดิสรณกุล	9			
	นางสา นางสา นางสา นายกถ	าวชิดชนก รุ่งเรือง าวชิดวรรณ พูนศิริ าวถิราภรณ์ สังข์ขาว ฤษณพงศ์ ไขยวงศ์	Ţ			

 9. คลิกที่เมนู "เลือกผู้เข้าร่วมประชุม" และเลือก ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีอยู่ในรายการด้านซ้าย โดยผู้ร่วมประชุมนี้จะเป็นผู้ร่วมประชุมที่มีสถานะเป็น "รอ การชำระเงิน" และคลิกที่ปุ่ม "เลือกผู้เข้าร่วมประชุม"

🖉 ข้อมลการลงทะเบียน	เลือกผู้เข้าร่วมประชุม						
🕅 สนับสนุนบุธ	*เลือ	กผู้เ	ข้าร่วมประชุมแล้วจึงชำระ	เงินดาม	ี่จำนว	น	
	Showing	g all 19		show all	Empty	list	show all
l+ เลือกผู้เข้าร่วมประชุม	Filter	Filter			Filter		
) ใบเสร็จรับเงินรวม	\rightarrow	->			+	++	
ฮิ แก้ไขใบเสร็จรับเงิน - ิ ลงขีอออก	นายจัก นางสา นางสา นางสา นางสา นางสา นางสา	เรพันธ์ วมนัสวี วอิกชถ วชิดชน วชิดวร วถิราภ เษณพง	อยู่ดี โด้วาทินิจชัย 1) อดีสรณกุล กรุ่งเรื่อง กรุ่งเรื่อง ถ. พุนศรีริ แต่ สังข์ขาว ด์ ไขยาวงศ์				*
	นายพร นางสา นางสา	สทพ เส วศศิปร วปิยรัช วารัสรี	เหะธนาบัยกุล ะภา เรื่องรุก พรหมหิดาทร ระ้ะติถืองวัน	Ţ			
	ผู้เข้าร่า	วมที่เ	ลือกแล้ว				
	ชื่อ - นา	ามสกุล				์ ค่าลงทะเบียน	
					LO	3,000	
			523			3.000	

10. เมื่อเลือกแล้วข้อมูลผู้เข้าร่วมที่เลือกจะปรากฏในส่วนตารางด้านล่าง "ผู้เข้าร่วมที่เลือกแล้ว" ตามจำนวนที่ท่านเลือก และ คำนวณค่าลงทะเบียนให้

การประชุมวิชาการ Updates in Oncology Pharmacy เรื่อง "Oncology Pharmacy Practice in the COVID-19 Era"

🛷 ข้อมูลการลงทะเบียน	ข้อมูลการลงทะเบียน	
🏛 สนับสนุนบูธ	*เลือกผู้เข้าร่วมประชุมแล้วจึง	ชำระเงินดามจำนวน
🚑 เลือกผู้เข้าร่วมประชม	ชื่อบริษัท	
	ชื่อ - นามสกุล	
🖻 ใบเสร็จรับเงินรวม	อีเมลล์	
🕝 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	ค่าลงทะเบียน ทั้งหมด	3,000
🕣 ลงชื่อออก	การชำระเงิน บริษัทสนับสนุน (ชำระเงิน) (Not Booth Quota)	โอนเงินหรือประศานเคาท์เดอร์ 13
	สถานะการลงทะบโยน	รอการประวัติน

11. ไปยังเมนู "ข้อมูลการลงทะเบียน" ตรวจสอบค่าลงทะเบียน และชำระเงิน

12. เมื่อท่านดำเนินการชำระเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผ่านเคาท์เตอร์ชำระเงินที่ธนาคาร, การโอนเงินผ่านระบบออนไลน์ หรือ Application ให้ท่าน ้เก็บหลักฐานการโอนเงินไว้ในรูปแบบไฟล์ นามสกุล jpg, jpeg, png หรือ pdf ด้วยวิธีการถ่ายภาพให้ชัดเจน การสแกนผ่านเครื่องสแกน หรือท่านใดที่ ้ชำระผ่าน Application ระบบจะบันทึกรูปภาพหลักฐานการชำระเงินไว้ในที่โทรศัทพ์ของท่าน

13. คลิกที่ปุ่ม "โอนเงินหรือชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์" เพื่ออัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน

อัพโหลดหลักฐาน ติดต่อเราได้ด้วยช่องทางอีเมลล่	การข้าระเงิน ้หรือโทรหาเราเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเดิม	Organize Vew folder User Manual Creative Cloud Fil
ประชุมวิชาการ การประชุมวิ2	ราการ Updates in Oncology Pharmacy เรื่ การข้าระเงิน ขนาดารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาโรงพยาบาลปารุงราษฎร์ ปัญชีสมาคมเกลียกรูโรดมะเร็งภาคพื้นเอเขียแปซิฟิก ปัญชีสมาคมเกลียกรูโรดมะเร็งภาคพื้นเอเขียแปซิฟิก ปัญชีเลขที่ 031-7-09530-5 บริษัทสนับสนุน (ช่าระเงิน) 3,000 ค่าลงทะเบียน ทั้งหมด 3,000	OneDrive OneDrive This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music File name TEST_PAY_IN.jpg Inage files (* Open
ุ⊷ี ลงซีอออก	aanໃນເสร็จสำหรับ 15 ເລີ Upload	ั≊ อัพโหลดหลักฐานการข่าระเงิน 5

14. เลือกไฟล์รูปภาพที่ท่านได้บันทึกไว้ก่อนหน้านี้

15. กรอกข้อมูล การออกใบเสร็จ รายละเอียดต่างๆ ในช่อง "ออกใบเสร็จสำหรับ" เพื่อใช้เป็นข้อมูลในใบเสร็จ และคลิกที่ปุ่ม "Upload"

www.apopathai.org says	
Lipload daiša	
16	
10	ок

16. หากข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแจ้งว่า "Upload สำเร็จ"

17. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินแล้ว สถานะผู้เข้าร่วมประชุมจะเปลี่ยนเป็น "สมบูรณ์ ^{CS}"

🚿 ข้อมูลการลงทะเบียน	นุครูอ ออก รูอา ค.ค. ยุ หาวุย ที่หาวิท	۲		
🏛 สนับสนุนบูธ	^ชาระเงนคาสน	เปลนุนแลวจงเลอกผูเขาร	กวมบระชุม	
🛃 เลือกผู้เข้าร่วมประชุม	ค่าสนับสนุนบูธ	ห้วข้อการสนับสนุน	QUOTA	รายละเอียด
🕒 ใบเสร็จรับเงินรวม	() 20,000 บาท	Sponsor 20000 ประเภท: Sponsor	1 คน	สิทธิประโยชน์ ลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้ฟรี จำนวน 1 ท่าน ออก Booth ในงานประชุมฟรี
🕝 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	 30,000 บาท 	Sponsor 30000 ประเภท: Sponsor	2 คน	สิทธิประโยชน์ ลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้ฟรี จำนวน 2 ท่าน ออก Booth ในงานประชุมฟรี พื้นที่ใกล้ ห้องประชุม
🖞 ลงชื่อออก	○ 80,000 บาท	Afternoon symposium 80000 ประเภท: Symposium	4 คน	สิทธิประโยชน์ ลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้ฟรี สำนวน 4 ท่าน ได้ลง Logo ใน Poster และตั้ง Booth ฟ ในงานประชุม
	() 100,000 บาท	Lunch Symposium 100000 ประเภท: Symposium	5 คน	สิทธิประโยชน์ ลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้ฟรี จำนวน 5 ท่าน ได้ลง Logo ใน Poster และออก Booth ฟรีในงานประชุม

เพิ่มข้อมูล

18. การสนับสนุนบูธ ไปที่เมนู "สนับสนุนบูธ" ระบบจะแสดงรายการข้อมูประเภทบูธที่สามารถสนับสนุนได้ รวมถึง รายละเอียดและสิทธิประโยชน์

19. เลือก รายการที่บริษัทจะสนับสนุน และกดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" ระบบจะนำไปที่ข้อมูลการลงทะเบียน

🛷 ข้อมูลการลงทะเบียน	ขอมูลการลงทะเบยน	
🏖 เลือกผู้เข้าร่วมประชุม	*เลอกผูเขารวมประชุมแ	ลวจงชาระเงนดามจำนวน
🖓 ใบเสร็จรับเงินรวม	ชื่อบริษัท	
	ชื่อ - นามสกุล	
🕝 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	อีเมลล์	
🖯 ลงชื่อออก	ด่าลงทะเบียน ทั้งหมด	3,000
	การชำระเงิน บริษัทสนับสนุน (ชำระเงิน (Not Booth Quota)	น) โอนเงินหรือข่าวะผ่านเลาท์เตอร์
	สถานะการลงทะบเียน	รอการชาระเงิน
	การสบับสนุนบูธ *ชำระเงินค่าสนับสนุนแล	ล้วจึงเลือกผู้เข้าร่วมประชุม
	ด่าสนับสนุนบูธ	30,000 um 20
	การข่าระเงิน สนับสนุนบูธ	โอนเงินหรือข่าระผ่านเดาท์เดอร์
	สถานะการดงทะบเียน สนับสนุนบูธ	งอการปาระเงิน

20. ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลการสนับสนุนบูธ ขึ้นมา ดำเนินการชำระเงินและ คลิกที่ปุ่ม "โอนเงินหรือชำระผ่านเคาท์เตอร์"

ยาท ธศาสงศาราชกาฐ 1 เล ติดด่อเราได้ด้วยช่องทางอีเมลล์	า Ta ปี Taeso ได้ หรือโทรหาเราเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติม	One Drive	
ประชุมวิชาการ การประชุมวิช	าการ Updates in Oncology Pharmacy เรื่อ การข่าระเงิน	 This PC 3D Objects Desktop Documents 	
 ช้อมูลการลงทะเบียน เลือกผู้เข้าร่วมประชุม 	ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) สาขาโรงพยาบาลปารุงราษฎร์ บัญชีสมาคมเภสัชกรโรคมะเร็งภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก		
 ใบเสร็จรับเงินรวม แก้ไขใบเสร็จรับเงิน 	ปญชนลขท 031-7-09530-5 ค่าสหับสนุนบุธ 30,000 บาท	Local Disk (C:) Local Disk (D:) File name: TEST_PAY_IN.jpg Image files	(*.tif
🕣 ลงชื่อออก	จานวนโดวดาหโดรบ 2 คม	ບູງອາ 21	
	ออกใบเสร็จสำหรับ		
	ආ Upload		

21. คลิกเลือกไฟล์ภาพและ กรอกข้อมูลในช่อง "ออกใบเสร็จสำหรับ" และ Upload

การสนับสนุนบูธ

*ชำระเงินค่าสนับสนุนแล้วจึงเลือกผู้เข้าร่วมประชุม

ด่าสนับสนุนบูธ	30,000 บาท
การชำระเงิน สนับสนุนบูธ	🗟 หลักฐานการชำระเงิน
สถานะการลงทะบเียน สนับสนุนบูธ	รอการตรวจสอบ

การสนับสนุนบูธ

*ชำระเงินค่าสนับสนุนแล้วจึงเลือกผู้เข้าร่วมประชุม

ด่าสนับสนุนบูธ	30,000 บาท
การชำระเงิน สนับสนุนบูธ	🖬 พลักฐานการชำระเงิน
สถานะการลงทะบเียน สนับสนุนบูธ	สมบูรณ์ 72

22. รอการตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินจากเจ้าหน้าที่

23. เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็น "สมบูรณ์" แล้ว ท่านสามารถเลือกผู้เข้าร่วมที่จะสนับสนุนได้

การประชุมวิชาการ Updates in Oncology Pharmacy เรื่อง "Oncology Pharmacy Practice in the COVID-19 Era"

		e v 1			
🚿 ข้อมูลการลงทะเบียน	เลอกผู	งูเขารวมฯ สนบสนุนบูธ			
สิ+ เลือกผู้เข้าร่วมฯ สนับสนุนบุธ	*ชำร	ระเงินค่าสนับสนุนเ	แล้วจึงเลือกผู้เข้าร่ว	มประชุม	
🛃 เลือกผู้เข้าร่วมประชุม	2 4 רמעט אין 2	สนุนบูธ 30,000 บาท			
🕒 ใบเสร็จรับเงินรวม	รhowing all 18		show all	show all Showing all 2	show all
🛆 ใบเสร็จรับเงิน สนับสนนบุธ	Filter		Filter		
	\rightarrow	→		÷ ++	
🕼 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	นายเต	เช็ต ชิ้นประทมทอง	*		*
🖞 ลงชื่อออก	นางสาวบียรัช พรหมหิดาทร นายจักรพันธ์ อยู่ดี นางสาวมนัสวี โค้วพินิจชัย				
	นางสา นางสา นางสา นางสา นางสา นายกฤ นายพร	าวอภิชญา อดีสรณกุล าวชิดชนก รุ่งเรือง าวชิดวรรณ พูนดิริ าวถิราภรณ์ สังชัชาว ฤษณพงศ์ ไขยวงศ์ รเทพ เคพะธนาชัยกุล	2	5	

24. ไปที่เมนู "เลือกผู้เข้าร่วมๆ สนับสนุนบูธ" ระบบจะแสดงจำนวนโควต้าที่ได้รับ และข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม ที่มีสถานะเป็น "รอการชำระเงิน"
25. บริษัทสามารถเลือก ผู้เข้าร่วมได้ตามโควต้าที่ได้รับ และ กดปุ่ม "เลือกผู้เข้าร่วมประชุม" โดยผู้เข้าร่วมๆที่ได้ถูกเลือกนั้น สถานะจะเปลี่ยนเป็น "สมบูรณ์" ทันที



26. บริษัทสามารถ Download ใบเสร็จรับเงินค่าสนับสนุนการลงทะเบียน Electronic ได้ที่เมนู "ใบเสร็จรับเงินรวม" และคลิกที่ปุ่ม "Download ใบเสร็จรับเงิน" จะได้เป็นไฟล์นามสกุล PDF

🚿 ข้อมูลการลงทะเบียน	<mark>แก้ไขใบเสร็จรับเงิน</mark> ออกไบเสร็จสำหรับ
 สนับสนุนบูธ สนับสนุนบูธ เลือกผู้เข้าร่วมประชุม 	※ ြ 値 値 値 ◆ → 砂- ∞ ∞ ■ □ 亜 亜 亜 Ω № 回 ενλά HTML B I S I _X 這 ≔ 車 車 11 ά∩ται - 21uuu - ?
🕒 ใบเสร็จรับเงินรวม	The second se
🕼 แก้ไขไบเสร็จรับเงิน	27
🕣 ลงชื่อออก	
	นก้ไขข้อมูล

27. หากข้อมูลในใบเสร็จรับเงินไม่ตรง หรือ ใช้งานไม่ได้ในการเบิกจ่ายเงินจากต้นสังกัด ท่านสามารถเข้ามาแก้ไขข้อความ "ได้รับเงินจาก" ได้ที่เมนู
 "แก้ไขใบเสร็จรับเงิน" ข้อมูลจะถูกแก้ไขใบเสร็จ



28. บริษัทสามารถ Download ใบเสร็จรับเงินค่าสนับสนุนบูธ Electronic ได้ที่เมนู "ใบเสร็จรับเงิน สนับสนุนบูธ" และคลิกที่ปุ่ม "Download ใบเสร็จรับเงิน" จะได้เป็นไฟล์นามสกุล PDF